|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH  **BCH ĐOÀN QUẬN 12**  \*\*\*  Số: 105 -KH/ĐTN-BTNTH | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *Quận 12, ngày 18 tháng 9 năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**

**Chỉ đạo Đại hội Đoàn khu vực trường học năm học 2018 - 2019**

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

Căn cứ điều lệ Đoàn và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

Căn cứ chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên khu vực trường học năm học 2018 – 2019, Ban Thường vụ Quận Đoàn ban hành kế hoạch chỉ đạo Đại hội Đoàn khu vực trường học năm học 2018 – 2019 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Tổng kết đánh giá việc thực hiện công tác Đoàn và phong trào học sinh trong năm học 2017 - 2018 và xác định các nội dung chương trình công tác năm học 2018 – 2019 của khu vực trường học phù hợp với tình hình mới.

- Xây dựng Ban Chấp hành Đoàn trường đảm bảo yêu cầu của công tác; bổ sung những nhân tố tích cực, có năng lực để đảm đương nhiệm vụ lãnh đạo hoạt động Đoàn và phong trào học sinh năm học 2018-2019.

- Phát động nhiều phong trào thi đua sôi nổi trong khu vực trường, trọng tâm lập thành tích chào mừng Đại hội Đoàn trường tiến tới chào mừng kỷ niệm 88 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2019).

- Cụ thể hóa và triển khai thực hiện Chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi giai đoạn 2017 – 2022.

**2. Yêu cầu:**

Công tác chuẩn bị nội dung, nhân sự, chương trình Đại hội phải đảm bảo nguyên tắc, đúng tiến độ và đảm bảo các yêu cầu của Đoàn cấp trên quy định. Nội dung chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học mới phải đảm bảo yêu cầu chung phong trào trên địa bàn Quận.

Đại hội phải diễn ra theo phương châm “Nghiêm túc – Hiệu quả - Tiết kiệm”.

**II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI:**

**1. Nội dung:**

- Thảo luận và biểu quyết thông qua các báo cáo của Ban chấp hành Đoàn trường trong năm học 2017 - 2018.

- Thảo luận và biểu quyết phương hướng, nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào thanh niên trong nhà trường trong năm học 2018 – 2019.

- Bầu Ban chấp hành Đoàn trường nhiệm kỳ 2018 - 2019.

**2. Hình thức:**

***2.1. Đối với chi đoàn lớp:***

- Chi đoàn lớp 10, năm thứ I của khối TCCN: Đoàn trường ban hành quyết định thành lập và chỉ định Ban Chấp hành chi đoàn lâm thời vào đầu năm theo đúng điều lệ Đoàn quy định, sau đó tiến hành Đại hội chi đoàn trong thời gian sớm nhất.

- Chi đoàn lớp 11,12 và năm học còn lại của khối TCCN: Đoàn trường chỉ đạo các chi đoàn đều tiến hành Đại hội chi đoàn năm học 2018 – 2019.

***2.2. Đối với Đoàn trường:***

- Ban Thường vụ Quận Đoàn chỉ đạo Đoàn các trường khu vực phổ thông công lập và ngoài công lập đều phải tổ chức Đại hội Đoàn trường năm học 2018 - 2019.

- Đối với Đoàn trường có số lượng Đoàn viên từ **120** Đoàn viên trở xuống thì tổ chức Đại hội Đoàn viên.

- Đối với Đoàn trường có trên **120** Đoàn viên thì tiến hành Đại hội đại biểu, số lượng đại biểu do Ban Chấp hành Đoàn trường đương nhiệm quyết định theo điều kiện của đơn vị nhưng ít nhất là **80** đại biểu, số lượng đại biểu phải đảm bảo ít nhất đại diện cho **2/3** số chi đoàn của Đoàn trường. Đảm bảo ít nhất **2/3** số lượng đại biểu được triệu tập có mặt tại Đại hội.

**3. Tiến độ, thời gian tổ chức Đại hội:**

**-** Đại hội điểm Đoàn trường THPT Thạnh Lộc hoàn thành trước ngày ***01/10/2018***. Gửi hồ sơ Báo cáo kết quả Đại hội Đoàn trường THPT Thạnh Lộc về Ban Thường vụ Quận Đoàn đến hết ngày ***10/10/2018***

- Đoàn các trường Trung học phổ thông công lập và dân lập, Trung tâm Giáo dục thường xuyên: Hoàn thành đại hội trước ngày ***20/10/2018***. Gửi hồ sơ Báo cáo kết quả Đại hội Đoàn trường về Ban Thường vụ Quận Đoàn đến hết ngày ***30/10/2018.***

**III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI:**

**1. Bước 1:**

- Ban Chấp hành Đoàn trường xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội, Quyết định phân bổ đại biểu dự Đại hội cho chi đoàn lớp *(nếu tiến hành Đại hội đại biểu)* và các văn bản có liên quan.

- Chỉ đạo các chi Đoàn tổ chức Đại hội chi đoàn (trong đó có chỉ đạo tổ chức Đại hội Chi đoàn điểm).

**2. Bước 2:**

- Xây dựng dự thảo văn kiện đại hội Đoàn trường (Theo hệ thống, thể thức văn kiện hiện tại), hệ thống số liệu liên quan.

- Tổ chức tuyên truyền và hoạt động chào mừng Đại hội Đoàn trường bằng các hội thi học thuật, sáng tạo, chương trình văn nghệ… Thực hiện chương trình giới thiệu ứng cử viên tham gia BCH Đoàn trường tại bảng thông tin Đoàn của trường, treo băng - rôn, triễn lãm ảnh hoạt động tại các chi đoàn và cổng trường, khuôn viên nhà trường.

**3. Bước 3:**

Tổ chức lấy ý kiến góp ý của Chi đoàn về nội dung văn kiện.

**4. Bước 4:**

- Điều chỉnh dự thảo văn kiện Đại hội Đoàn trường trên cơ sở góp ý của các Chi đoàn.

- Xin ý kiến góp ý của Chi bộ, Ban Giám hiệu và Ban Thường vụ Quận Đoàn về những nội dung sau:

+ Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2017 – 2018.

+ Bản kiểm điểm của BCH nhiệm kỳ 2017 – 2018.

+ Phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2018 – 2019.

+ Đề án nhân sự nhiệm kỳ mới 2018 – 2019.

+ Nhân sự dự kiến tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đoàn trường nhiệm kỳ 2018 – 2019.

- Thời gian địa điểm tổ chức Đại hội.

- Chương trình Đại hội, kịch bản Đại hội

- Bảng phân công nhiệm vụ tổ chức Đại hội.

**5. Bước 5:** Tiến hành Đại hội

- Sau Đại hội Ban Chấp hành Đoàn trường gửi hồ sơ Đại hội về Ban Thường vụ Quận Đoàn để làm thủ tục chuẩn y Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới gồm:

+ Công văn đề nghị có xác nhận của cấp ủy.

+ Biên bản Đại hội, nghị quyết Đại hội

+ Văn kiện chính thức của Đại hội.

+ Biên bản kiểm phiếu bầu Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường.

+ Biên bản phân công Ban chấp hành.

+ Lý lịch trích ngang Ban chấp hành.

**\* Thời gian nộp hồ sơ về Ban Thường vụ Quận Đoàn *chậm nhất 10 ngày* tính từ ngày Đại hội.**

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Ban Thường vụ Quận Đoàn thành lập 02 tổ công tác chỉ đạo theo dõi Đại hội và làm việc đầu năm với các Đoàn trường bao gồm các đồng chí như sau:**

***1.1 Tổ 1:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Đ/c Hồ Thị Kiều Trang | Phó Bí thư Quận Đoàn | -Tổ trưởng |
| Đ/c Lê Thành Đạt | UVTV, Trưởng ban MTĐBDC QĐ | -Tổ phó |
| Đ/c Hứa Thị Diễm Hằng | UVBCH, Trưởng Ban Tuyên giáo/QĐ | - Thành viên |
| Đ/c Cao Thị Anh Thư | Cán bộ Ban TNTH QĐ | - Thành viên |
| Đ/c Trần Phương Lợi | Cán bộ Ban CNLĐ QĐ | - Thư ký |
|  |  |  |

***\* Phụ trách các đơn vị:*** *Đoàn trường THPT Võ Trường Toản, Đoàn trường THPT Thạnh Lộc, Đoàn trường THCS & THPT Hoa Lư, Đoàn trường THCS & THPT Lạc Hồng.*

***1.2 Tổ 2:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Đ/c Huỳnh Thị Bích Thuỳ | Phó Bí thư Quận Đoàn, GĐ NTN | - Tổ trưởng |
| Đ/c Vũ Văn Sơn | UVBCH, Trưởng Ban TNTH/QĐ | - Tổ phó |
| Đ/c Huỳnh Ngọc Huy | UVTV, Trưởng Ban CNLĐ/QĐ | - Thành viên |
| Đ/c Nguyễn Minh Thuận | Cán bộ Ban MT-ĐBDC/QĐ | - Thành viên |
| Đ/c Nguyễn Phạm Bảo Trâm | Cán bộ Ban Văn phòng QĐ | - Thư ký |

***\*Phụ trách các đơn vị****: Đoàn trường THPT Trường Chinh, Đoàn Trung tâm Giáo dục thường xuyên Quận, Đoàn trường THCS – THPT Bắc Sơn, Đoàn trường THCS - THPT Mỹ Việt,*

**2. Nhiệm vụ của Tổ công tác:**

**-** Chịu trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, hỗ trợ và đôn đốc cơ sở được phân công phụ trách trong quá trình tổ chức Đại hội Đoàn trường, Đoàn Trung tâm nhiệm kỳ 2018-2019 theo đúng tiến độ đề ra.

- Trao đổi với cấp ủy, Ban Giám hiệu, Trợ l‎ý Thanh niên của các trường về công tác nhân sự, hướng dẫn các cơ sở trong việc thực hiện văn kiện và công tác tổ chức đại hội.

- Thông tin cho Ban Thường vụ Quận Đoàn những vấn đề phát sinh trong quá trình hướng dẫn cơ sở để kịp thời có hướng giải quyết.

- Phân công các thành viên trong tổ tham dự các buổi Đại hội của các cơ sở được phân công phụ trách.

**3. Nhiệm vụ của các cơ sở Đoàn:**

- Giao Đoàn trường THPT Thạnh Lộc tổ chức Đại hội điểm cấp Đoàn trường.

- Thường xuyên trao đổi và thông tin với tổ phụ trách về tiến độ thực hiện đại hội.

- Thực hiện đúng tiến độ công tác nhân sự, văn kiện và các công tác tổ chức Đại hội. Hoàn thành văn kiện và các văn bản liên quan đến Đại hội trước thời điểm diễn ra Đại hội 10 ngày gửi về Tổ công tác.

- Lập bảng thông tin về thời gian và địa điểm tổ chức đại hội của các chi đoàn bộ phận và đại hội đoàn cơ sở gửi cho tổ phụ trách để kịp thời nắm bắt và tham dự.

**V- TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:**

- Tháng 8/2018: trình Ban Thường vụ thông qua kế hoạch.

- Từ 05/09 – 20/9/2018: Triển khai kế hoạch chỉ đạo Đại hội cho cơ sở. Duyệt kế hoạch và nội dung, nhân sự Đại hội Đoàn trường.

- Ngày 30/9/2018: Tổ chức Đại hội điểm Đoàn trường THPT Thạnh Lộc.

- Từ Ngày 30/9 – 10/10 : Đoàn trường THPT Thạnh Lộc báo cáo kết quả Đại hội Đoàn trường về Ban Thường vụ Quận Đoàn.

- Từ 01/10 – 20/10/2018: Các đơn vị còn lại tổ chức Đại hội.

- Từ 21/10 – 30/10/2018: Báo cáo kết quả Đại hội Đoàn trường về Ban Thường vụ Quận Đoàn.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Thành Đoàn: Ban TNTH, Ban Tổ chức;  - Ban Dân vận QU, TT.UBND;  - BTV Quận Đoàn;  - Cơ sở Đoàn;  - Lưu. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN**  BÍ THƯ  *(Đã ký)*  **Thái Bảo Ngân** |