

THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH
BCH ĐOÀN QUẬN 12

Số: 808 - TB/ĐTN-BCNLD

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Quận 12, ngày 21 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện phong trào

“Ngày thứ bảy tình nguyện giải quyết thủ tục hành chính” năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 249-KH/TĐTN-BCNLD ngày 21/9/2020 của Ban Thường vụ Thành đoàn Thành phố Hồ Chí Minh về việc Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 38 năm Ngày truyền thống thanh niên công nhân TP. Hồ Chí Minh (15/10/1982 – 15/10/2020), Ban Thường vụ Quận đoàn 12 triển khai thực hiện phong trào với các nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung

- Thực hiện “Ngày làm việc 8 tiếng hiệu quả, có chất lượng”: Chấp hành nghiêm quy định về giờ giấc làm việc, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện phương châm “làm hết việc chứ không làm hết giờ”.

- Thành lập các đội hình tình nguyện tham gia tư vấn, hỗ trợ xử lý hồ sơ tại các đơn vị (Tùy theo điều kiện thực tế của các lĩnh vực), đặc biệt là tình nguyện làm thêm giờ ngày thứ 7 để đảm bảo tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp; đồng thời đẩy nhanh tiến độ giải quyết các hồ sơ của nhân dân và doanh nghiệp.

- Hướng dẫn quy trình, giải đáp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp cận nguồn vốn ưu đãi cho đoàn viên, thanh niên và người dân.

- Hỗ trợ làm thủ tục cấp, đổi giấy CMND/ CCCD, giấy phép lái xe ô tô, mô tô cho người dân, đặc biệt quan tâm làm thủ tục cấp đổi CMND/ CCCD tại nhà cho một số đối tượng đặc thù (người già, người tàn tật...), tư vấn một số thủ tục hành chính đăng ký hộ khẩu thường trú, đăng ký xe ô tô, xe gắn máy,...

- Tư vấn cho người dân và doanh nghiệp về các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

- Xử lý, giải quyết các văn bản, thủ tục hành chính còn tồn đọng.

2. Hình thức triển khai

- Thời gian: ngày thứ 7 (ngày 24 và ngày 31/10/2020)

- Cơ sở Đoàn khối Hành chính sự nghiệp – Lực lượng vũ trang và Đoàn 11 phường căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị để xác lập các nội dung hưởng ứng “Ngày thứ bảy tình nguyện giải quyết thủ tục hành chính” cho phù hợp điều kiện thực tế.

- Báo cáo cấp ủy, lãnh đạo để đăng ký mô hình, hoạt động của đơn vị về thực hiện “Ngày thứ bảy tình nguyện giải quyết thủ tục hành chính” tại địa phương, đơn vị.

- Tổ chức triển khai thực hiện “ Ngày thứ bảy tình nguyện giải quyết thủ tục hành chính” tại ít nhất 01 điểm ở địa phương, đơn vị (khuyến khích tổ chức hỗ trợ tại các khu lưu trú văn hóa, khu nhà trọ thanh niên công nhân).

Lưu ý:

- Các đơn vị phải thông báo và thực hiện nhiều hình thức truyền thông phù hợp để quần chúng nhân dân biết đến phong trào.

- Báo cáo hoạt động và hình ảnh gửi về Văn phòng Quận đoàn trước 17h00 của tuần hoạt động thông qua địa chỉ E-mail: bancongnhanlaodongquan12@gmail.com.

Ban Thường vụ Quận Đoàn đề nghị các cơ sở Đoàn triển khai và tích cực hưởng ứng phong trào “Ngày thứ bảy tình nguyện giải quyết thủ tục hành chính”.

Nơi nhận:

- Thành đoàn: TT, VP, Ban CNLĐ, Ban MT-ANQP-ĐBDC;
- Quận ủy: TT, VP, Ban Dân vận;
- Quận đoàn: TT, VP, các Ban;
- Cấp ủy các cơ sở trực thuộc;
- Ủy ban nhân dân 11 phường;
- Cơ sở đoàn 11 phường và khối HCSN - LLVT;
- Lưu.

TL. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN
CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Mạnh Tuấn