

THÔNG BÁO

V/v thực hiện công tác khen thưởng Tháng Thanh niên năm 2022

Căn cứ Thông báo số 2371-TB/TĐTN-VP ngày 10/03/2022 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc thực hiện công tác khen thưởng Tháng Thanh niên năm 2022;

Nhằm động viên, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong Tháng Thanh niên năm 2022, Ban Thường vụ Quận Đoàn ban hành thông báo với nội dung cụ thể như sau:

1. Hình thức khen thưởng: Bằng khen Thành Đoàn, Giấy khen Quận Đoàn.

2. Đối tượng khen thưởng: Các tập thể cơ sở Đoàn trực thuộc Quận Đoàn và các cá nhân cán bộ Đoàn, đoàn viên thanh niên đã có thành tích xuất sắc trong hoạt động Tháng Thanh niên năm 2022.

3. Số lượng khen thưởng:

- **Đối với Bằng khen Thành Đoàn:** Trên cơ sở kết quả triển khai các hoạt động Tháng Thanh niên, Ban Thường vụ Quận Đoàn họp xét **07** Bằng khen Thành Đoàn cho các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động Tháng Thanh niên năm 2022.

- **Đối với Giấy khen Quận Đoàn khen tại hội nghị tổng kết cấp Quận:**

+ Đoàn 11 phường giới thiệu tối đa **01** tập thể và **01** cá nhân.

+ Các cơ sở đoàn khối Trường học, Công nhân lao động – Hành chính sự nghiệp – Lực lượng vũ trang giới thiệu **01** cá nhân, không đề xuất tập thể (tập thể sẽ do Ban Thường vụ Quận Đoàn họp xét).

- **Đối với Giấy khen Quận Đoàn khen tại hội nghị tổng kết cấp cơ sở:**

Mỗi Đoàn cơ sở: Đề xuất tối đa 05 giấy khen.

Mỗi Chi đoàn cơ sở: Đề xuất tối đa 02 giấy khen.

4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng:

Các cơ sở Đoàn gửi tập tin hồ sơ khen thưởng qua địa chỉ hộp thư điện tử khenthuongquandoan12@gmail.com đồng thời gửi văn bản giấy về Văn phòng Quận Đoàn, hồ sơ bao gồm:

- Công văn đề xuất khen thưởng;

- Danh sách đề xuất khen thưởng;

- Báo cáo thành tích của từng tập thể, cá nhân đề xuất khen thưởng.

+ Đối với tập thể, cá nhân đề xuất khen thưởng tại hội nghị tổng kết cấp Quận (**bắt buộc nhập trực tuyến qua đường link <https://bitly.com.vn/ko00up>, chỉ nhập qua link, đảm bảo đúng thời hạn**).

+ Đối với tập thể, cá nhân đề xuất khen thưởng tại hội nghị tổng kết cấp cơ sở (*thực hiện file word theo mẫu đính kèm, gửi file qua địa chỉ email, đảm bảo đúng thời hạn*).

* Các biểu mẫu thực hiện đính kèm theo Thông báo này.

5. Quy trình xử lý khen thưởng và tiến độ thực hiện:

Thời hạn tiếp nhận tập tin hồ sơ khen thưởng qua địa chỉ hộp thư điện tử khenthuongquandoan12@gmail.com là **trước 17 giờ 00 ngày 11/4/2022 (Thứ hai)** kèm hồ sơ bản giấy về Văn phòng Quận Đoàn. Các hồ sơ đề nghị khen thưởng, các cơ sở Đoàn lưu ý gửi đúng thời gian quy định.

Ban Thường vụ Quận Đoàn đề nghị các cơ sở Đoàn thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo.

Nơi nhận:

- Cơ sở Đoàn;
- Lưu.

**TL. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Mạnh Tuấn