

HƯỚNG DẪN

**Tổ chức đại hội đoàn viên các chi đoàn khu vực trường học,
Đại hội Đoàn trường Trung học phổ thông,
Trung tâm GDNN – GDTX Quận 12 nhiệm kỳ 2023 - 2024**

Căn cứ Điều lệ Đoàn và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa XII, Ban Thường vụ Quận Đoàn 12 hướng dẫn các cơ sở Đoàn về việc tổ chức Đại hội đoàn viên các chi đoàn khu vực trường học, Đại hội Đoàn trường Trung học phổ thông, Trung tâm GDNN – GDTX Quận 12 nhiệm kỳ 2023 – 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tạo sự thống nhất và đồng bộ trong quá trình tổ chức Đại hội đoàn viên các chi đoàn khu vực trường học, Đại hội Đoàn trường Trung học phổ thông, Trung tâm GDNN – GDTX Quận 12 nhiệm kỳ 2023 – 2024.
- Tổng kết đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Đại hội Đoàn khu vực trường học nhiệm kỳ qua, xây dựng phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới.
- Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể Ban Chấp hành Chi đoàn, tập thể Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn trường và bầu Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ và đảm bảo thực hiện có hiệu quả nghị quyết do đại hội đề ra.

2. Yêu cầu

- Quán triệt sâu sắc tư tưởng chỉ đạo của Nghị quyết Đại hội Đảng, Đoàn các cấp và sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của cấp ủy Đảng trong quá trình tổ chức đại hội.
- Công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội Đoàn khu vực trường học phải thực hiện phương châm kế thừa, đổi mới, sáng tạo, phát huy trí tuệ và trách nhiệm của cán bộ, đoàn viên; phát huy dân chủ đi đôi với giữ vững nguyên tắc; coi trọng chất lượng, hiệu quả, bảo đảm an toàn, thiết thực, hiệu quả.
- Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ phải đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Đoàn nhiệm kỳ vừa qua; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân, rút ra những bài học kinh nghiệm sâu sắc trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện. Đồng thời, xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ mới phải sát với tình hình thực tế, có tính khả thi cao để tổ chức thực hiện hiệu quả.
- Đảm bảo nguyên tắc cấp ủy đảng lãnh đạo trực tiếp, toàn diện công tác cán bộ đoàn và quản lý cán bộ đoàn theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ; Đoàn trường học tham mưu với cấp ủy phối hợp với Ban Thường vụ Quận Đoàn trong

việc bố trí, sử dụng, điều động cán bộ đoàn. Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới phải đặc biệt coi trọng chất lượng, có số lượng và cơ cấu hợp lý; tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, uy tín, đáp ứng yêu cầu lãnh đạo trong tình hình mới, thực hiện thắng lợi Nghị quyết đại hội đoàn các cấp. Quá trình chuẩn bị nhân sự phải gắn với củng cố tổ chức cơ sở, nâng cao chất lượng đoàn viên, cán bộ đoàn, gắn với quy hoạch và đào tạo cán bộ.

- Quy trình chuẩn bị và tiến hành Đại hội phải là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng trong đoàn viên thanh niên khối trường học; xây dựng phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ công tác đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ mới; đồng thời tạo phong trào thi đua sôi nổi, không khí vui tươi, phấn khởi trong đoàn viên, thanh niên; đảm bảo đại hội được tổ chức thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

II. TÊN GỌI CỦA ĐẠI HỘI

1. Đoàn trường học tổ chức Đại hội Đại biểu (Đối với đơn vị có tổng số lượng Đoàn viên có từ 120 đoàn viên trở lên), thống nhất gọi tên là: Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh + tên trường học tổ chức Đại hội + lần thứ (nếu có) + nhiệm kỳ 2023 - 2024.

2. Đoàn trường học tổ chức Đại hội Đoàn viên (Đối với đơn vị có tổng số lượng Đoàn viên dưới 120 đoàn viên), thống nhất gọi tên là: Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh + tên trường học tổ chức Đại hội + lần thứ (nếu có) + nhiệm kỳ 2023 - 2024.

3. Đối với Chi đoàn khu vực trường học, thống nhất tên gọi là: Đại hội Chi đoàn + tên đơn vị/lớp tổ chức Đại hội + lần thứ (nếu có) + nhiệm kỳ 2023 - 2024.

III. NHIỆM KỲ ĐẠI HỘI

Nhiệm kỳ Đại hội Chi đoàn lớp trực thuộc Đoàn trường Trung học phổ thông, Trung tâm GDNN-GDTX, Đại hội Chi đoàn khu vực trường học trực thuộc Đoàn phường, Đại hội Đoàn trường Trung học phổ thông, Trung tâm GDNN – GDTX là 01 năm/lần, với thời gian xác định của nhiệm kỳ mới là năm học 2023 - 2024.

IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

- Các cơ sở Đoàn chỉ đạo tổ chức Đại hội Chi đoàn lớp trực thuộc Đoàn trường Trung học phổ thông, Trung tâm GDNN-GDTX, Đại hội Chi đoàn khu vực trường học trực thuộc Đoàn phường hoàn thành trước ngày 20/10/2023.

- Đại hội Đoàn trường Trung học phổ thông, Trung tâm GDNN – GDTX hoàn thành trước 31/10/2023.

V. NỘI DUNG ĐẠI HỘI

Đại hội Đoàn trường học thực hiện 04 nội dung sau:

1. Tổng kết việc thực hiện nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ qua và xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào thanh niên trong nhiệm kỳ mới.

2. Đánh giá kiểm điểm vai trò lãnh đạo của Ban Chấp hành nhiệm kỳ qua.

3. Thảo luận, đóng góp ý kiến vào các dự thảo văn kiện Đại hội.

4. Bầu Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới.

VI. XÂY DỰNG VÀ THẢO LUẬN DỰ THẢO CÁC VĂN KIỆN

1. Xây dựng dự thảo các văn kiện:

Dự thảo văn kiện Đại hội bao gồm các văn bản sau đây:

- Báo cáo Công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2022 – 2023 và phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2023 - 2024.
- Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2022 - 2023.
- Nghị quyết Đại hội.

1.1. Báo cáo Công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2022 – 2023 và phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2023 – 2024:

Báo cáo cần đánh giá ngắn gọn, phản ánh đúng kết quả bằng những công việc, số liệu cụ thể, so sánh với chỉ tiêu Nghị quyết để xác định mức độ hoàn thành; trong từng kết quả, lựa chọn những điển hình, mô hình tiêu biểu để nêu gương và giới thiệu nhân rộng trong từng mặt công tác; phân tích những hạn chế và nguyên nhân, đặc biệt là những hạn chế, nguyên nhân chủ quan và bài học kinh nghiệm trong nhiệm kỳ qua.

*** Báo cáo cần xây dựng đảm bảo các nội dung sau:**

I. Đặc điểm tình hình thanh niên trường học trong nhiệm kỳ 2022 - 2023.

II. Kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2022 - 2023.

III. Nội dung và giải pháp thực hiện

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục:

- Báo cáo về kết quả thực hiện các nội dung:

+ Kết quả việc tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai Nghị quyết Đại hội Đảng, Đoàn các cấp, Chương trình hành động của Đoàn thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng, Đoàn các cấp trong cán bộ đoàn, đoàn viên, thanh niên khu vực trường học.

+ Kết quả việc tổ chức cho đoàn viên, thanh niên trường học đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; triển khai học tập chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

+ Kết quả thực hiện các nội dung về công tác nắm bắt tình hình tư tưởng và định hướng dư luận trong đoàn viên, thanh niên khối trường học.

+ Kết quả thực hiện các nội dung về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

+ Kết quả thực hiện các nội dung về công tác giáo dục truyền thống.

+ Kết quả thực hiện các nội dung về công tác giáo dục đạo đức, lối sống.

+ Kết quả thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục của Đoàn.

2. Tổ chức các phong trào hành động cách mạng.

2.1. Phong trào “Thanh niên tình nguyện”.

- Kết quả việc đăng ký, thực hiện các công trình, phần việc thanh niên chào mừng thành công Đại hội Đoàn các cấp.

- Các hoạt động tình nguyện thường xuyên, tại chỗ gắn với nhiệm vụ chính trị của Nhà trường, địa phương, đơn vị.

- Kết quả thực hiện Chiến dịch “Hoa Phượng đỏ”.

- Chương trình “Xuân tình nguyện” năm 2023.

- Tổ chức các hoạt động tình nguyện thường xuyên, tại chỗ.
- 2.2. Phong trào "Tuổi trẻ sáng tạo".
- 2.3. Phong trào "Tuổi trẻ xung kích bảo vệ tổ quốc".
- 3. Tổ chức các chương trình đồng hành với thanh niên.
 - Chương trình "Đồng hành với thanh niên trong học tập".
 - Chương trình "Đồng hành với thanh niên khởi nghiệp, lập nghiệp".
 - Chương trình "Đồng hành với thanh niên phát triển kỹ năng thực hành xã hội, nâng cao thể chất, đời sống văn hóa tinh thần".
- 4. Các hoạt động hỗ trợ thanh niên trường học chủ động hội nhập quốc tế.
- 5. Công tác mở rộng mặt trận đoàn kết, tập hợp thanh niên.
- 6. Công tác xây dựng Đoàn vững mạnh, Đoàn tham gia xây dựng Đảng.
 - Công tác đoàn viên.
 - Công tác củng cố, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi đoàn.
 - Công tác cán bộ đoàn.
 - Công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn.
 - Công tác triển khai các chương trình, hoạt động trên phần mềm Quản lý Đoàn viên(YUM) và Ứng dụng Thanh niên Việt Nam.
- 7. Đoàn tham gia xây dựng Đảng và hệ thống chính trị.
- 8. Công tác tham mưu – phối hợp – chỉ đạo của Đoàn.
- 9. Kết quả thực hiện công trình thanh niên.
- 10. Những mô hình, giải pháp mới trong nhiệm kỳ.
- IV. Đánh giá kết quả thực hiện hệ thống chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2022 - 2023.

V. Đánh giá chung

1. Ưu điểm.
2. Tồn tại, hạn chế.
3. Nguyên nhân.

VI. Phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2023 - 2024

Từ định hướng, chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường học năm học 2023 - 2024 của Ban Thường vụ Quận Đoàn và nhiệm vụ của trường học, đơn vị lựa chọn và xác định những nội dung và giải pháp thiết thực, cụ thể, phù hợp với nhu cầu thanh niên, giáo viên, học sinh và khả năng thực hiện của Đoàn trường học.

Phương hướng cần xây dựng đảm bảo các nội dung sau:

- Dự báo những yếu tố tác động, xu hướng phát triển của công tác Đoàn và phong trào thanh niên của trường học.
- Mục tiêu - Khẩu hiệu hành động.
- Hệ thống chỉ tiêu của nhiệm kỳ.
- Nhiệm vụ, giải pháp trong:
 - + Công tác giáo dục.
 - + Công tác tổ chức các phong trào hành động cách mạng.
 - + Công tác tổ chức các chương trình đồng hành với thanh niên.
 - + Các hoạt động hỗ trợ thanh niên trường học hội nhập quốc tế.
 - + Công tác mở rộng mặt trận đoàn kết, tập hợp thanh niên.
 - + Công tác xây dựng Đoàn vững mạnh.

- + Đoàn tham gia xây dựng Đảng và hệ thống chính trị.
- + Công tác tham mưu, chỉ đạo, phối hợp.
- + Công trình thanh niên nhiệm kỳ 2023-2024.

1.2. Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2023 – 2024:

Trên tinh thần tự phê bình và phê bình nghiêm túc, đánh giá kết quả hoạt động của Ban Chấp hành Đoàn trường nhiệm kỳ 2022 - 2023 làm cơ sở xây dựng Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới; chỉ ra mặt được và hạn chế, yếu kém, rút ra nguyên nhân, bài học kinh nghiệm để xây dựng và phân công nhiệm vụ Ban Chấp hành khóa mới hoạt động hiệu quả, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

1.3. Các văn bản đại hội khác:

Ban Chấp hành Đoàn trường chuẩn bị các tài liệu, văn bản phục vụ Đại hội như sau:

- Dự thảo Nghị quyết Đại hội.
- Đề án nhân sự Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2023 – 2024.
- Chương trình Đại hội.
- Nội quy Đại hội.
- Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (Đối với Đại hội đại biểu).
- Các tham luận chuyên đề.
- Thẻ lệ bầu cử, hướng dẫn công tác bầu cử.
- Biên bản Đại hội, biên bản kiểm phiếu.

2. Thảo luận, góp ý các văn kiện Đại hội:

- Quá trình xây dựng dự thảo văn kiện đại hội đoàn các trường học cần nghiêm túc tiếp thu các ý kiến chỉ đạo của cấp ủy cùng cấp; nghiêm túc tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cấp ủy, tổ chức đoàn cấp dưới (Chi đoàn lớp học), của cựu cán bộ Đoàn và cán bộ Đoàn, đoàn viên, thanh niên.

- Đề nâng cao chất lượng thảo luận, đóng góp ý kiến vào văn kiện tại đại hội đoàn trường học, Ban Chấp hành Đoàn trường cần chuẩn bị dự thảo nghị quyết Đại hội (gồm những định hướng lớn, nội dung cơ bản của báo cáo tổng kết nhiệm kỳ) để Đại hội thảo luận, quyết định. Đại hội đoàn trường học phải dành thời gian thỏa đáng, phát huy trách nhiệm, trí tuệ của đại biểu trong thảo luận; bảo đảm dân chủ, kỹ lưỡng, sâu sắc, hiệu quả; các ý kiến khác nhau cần dành thời gian thảo luận, tranh luận, làm rõ, đi đến thống nhất trên tinh thần cầu thị, lắng nghe, đoàn kết, xây dựng.

VII. NHIỆM VỤ CỦA BAN CHẤP HÀNH TRIỆU TẬP ĐẠI HỘI

Ban Chấp hành Đoàn trường học có các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng Đề án hoặc Kế hoạch tổ chức Đại hội.
2. Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết nhiệm kỳ, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ mới và các báo cáo phụ lục liên quan; Báo cáo kiểm điểm hoạt động của Ban Chấp hành và dự thảo nghị quyết Đại hội.
3. Công tác nhân sự:
 - Xây dựng Đề án nhân sự Ban Chấp hành và các chức danh; phân công ủy viên phụ trách công tác kiểm tra và hồ sơ nhân sự kèm theo.
 - Phân bổ đại biểu cho các Chi đoàn và chỉ đạo Đại hội Chi đoàn cử đại biểu dự Đại hội Đoàn trường bảo đảm đúng nguyên tắc, thủ tục quy định.

4. Chuẩn bị và cung cấp báo cáo, tài liệu liên quan về tình hình đại biểu, kết quả bầu cử tại Đại hội cho Đoàn Chủ tịch.

5. Xây dựng nội dung, chương trình Đại hội và chuẩn bị đầy đủ tài liệu, các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, ... phục vụ Đại hội.

6. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, chào mừng trước, trong và sau Đại hội.

7. Báo cáo cấp ủy cơ sở, Đoàn cấp huyện về công tác Đại hội.

VIII. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ NHÂN SỰ BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TRƯỞNG HỌC

1. Tiêu chuẩn ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường

1.1. Tiêu chuẩn chung

Nhân sự Ban Chấp hành phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn theo quy chế cán bộ Đoàn, trong đó nhấn mạnh những điểm sau:

- Có đạo đức và năng lực thực tiễn, kinh nghiệm trong công tác, có khả năng hoàn thành tốt nhiệm vụ do Ban chấp hành phân công; am hiểu và gắn bó với thanh niên, có khả năng đối thoại và định hướng cho thanh niên.

- Có khả năng cụ thể hóa Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đoàn cấp trên và cấp mình, gắn với thực tiễn công tác Đoàn và phong trào thanh niên ở đơn vị.

- Năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, có bản lĩnh đấu tranh với các hiện tượng tiêu cực quan liêu, tham nhũng.

- Có kiến thức tổng hợp trên nhiều lĩnh vực, có năng lực công tác xã hội và khả năng vận động thanh niên.

- Có uy tín và khả năng quy tụ, biết vận động, huy động các nguồn lực của địa phương, đơn vị và xã hội để phục vụ cho các hoạt động của tổ chức Đoàn.

1.2. Tiêu chuẩn cụ thể

+ Đối với học sinh: Học lực từ loại khá trở lên.

+ Đối với cán bộ, giáo viên: Trình độ chuyên môn từ cao đẳng trở lên, trình độ lý luận chính trị từ sơ cấp trở lên.

2. Phương pháp, quy trình chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành

- Ban Chấp hành triệu tập Đại hội đánh giá kết quả hoạt động của Ban Chấp hành nhiệm kỳ vừa qua, từ đó rút ra những kinh nghiệm, những cơ sở để cụ thể hóa tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu của Ban Chấp hành khóa mới (*cụ thể hóa vào Đề án xây dựng Ban Chấp hành khóa mới*).

- Hướng dẫn, phân bổ nhân sự để Chi đoàn thảo luận và giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành khóa mới cấp mình.

- Tổng hợp danh sách nhân sự giới thiệu tham gia Ban Chấp hành khóa mới (*kể cả nhân sự do cấp triệu tập Đại hội dự kiến, nhân sự ứng cử và nhân sự do Đoàn cấp dưới giới thiệu*), lập hồ sơ và tiến hành xác minh đối với những trường hợp cần thiết.

- Báo cáo xin ý kiến của cấp ủy và Đoàn cấp trên trực tiếp về Đề án và dự kiến nhân sự cụ thể.

- Hoàn chỉnh danh sách dự kiến bầu vào Ban Chấp hành khóa mới để Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu hoặc cung cấp khi Đại hội yêu cầu.

3. Quy trình bầu cử Ban Chấp hành khóa mới

- Đoàn Chủ tịch Đại hội trình bày Đề án xây dựng Ban Chấp hành khóa mới. Đại hội thảo luận Đề án và biểu quyết thông qua Đề án Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới.

- Đại hội tiến hành ứng cử, đề cử nhân sự bầu vào Ban Chấp hành Đoàn khóa mới.

- Danh sách ứng cử viên do Ban Chấp hành Đoàn khóa cũ chuẩn bị là danh sách đề cử chính thức với đại hội.

- Đại hội thảo luận và biểu quyết lập danh sách bầu cử.

- Đoàn Chủ tịch lập danh sách bầu cử, lấy ý kiến biểu quyết của Đại hội thông qua danh sách bầu cử; chuẩn bị phiếu bầu (Phiếu có đóng dấu của cấp triệu tập đại hội ở góc trái phía trên).

- Bầu Ban Kiểm phiếu: Ban Kiểm phiếu hướng dẫn thể lệ, nguyên tắc bầu cử, điều kiện trúng cử; hướng dẫn cách bỏ phiếu; kiểm tra, niêm phong thùng phiếu; phát phiếu trực tiếp cho đại biểu.

- Đại hội tiến hành bầu cử; Ban Kiểm phiếu kiểm tổng số phiếu phát ra, số phiếu thu về báo cáo Đại hội.

- Ban Kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu; lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo Đoàn Chủ tịch; công bố kết quả bầu cử.

4. Về bầu có số dư và độ tuổi bình quân Ban Chấp hành

4.1. Về bầu có số dư

Danh sách bầu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ phải nhiều hơn số lượng cần bầu, cụ thể:

- Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội chuẩn bị danh sách nhân sự giới thiệu bầu vào Ban Chấp hành, Ban Thường vụ khóa mới có số lượng nhiều hơn so với số lượng cần bầu ít nhất 15%; số dư tối đa do đại hội quyết định nhưng không quá 30% số lượng cần bầu. Nhân sự giới thiệu bầu phải đảm bảo tiêu chuẩn; nếu trúng cử Ban Chấp hành khóa mới có thể phân công đảm nhận ngay nhiệm vụ trong Ban Chấp hành.

- Trường hợp tổng số ứng cử viên trong danh sách (gồm nhân sự do Ban chấp hành Đoàn khóa cũ đề cử; do đại biểu đại hội đề cử và đại biểu tự ứng cử) nhiều hơn 30% so với số lượng cần bầu thì Đoàn Chủ tịch giải quyết theo trình tự sau:

+ Trao đổi để nắm nguyện vọng của các đại biểu được đề cử, ứng cử tại đại hội. Nếu các đại biểu được đề cử, ứng cử tại đại hội xin rút tên và tổng số ứng cử viên trong danh sách chưa vượt quá số dư 30% so với số lượng cần bầu thì Đoàn Chủ tịch xin ý kiến Đại hội biểu quyết thông qua danh sách bầu cử.

+ Sau khi trao đổi với các đại biểu được đề cử, ứng cử tại đại hội nhưng tổng số đại biểu nêu trong danh sách bầu cử vẫn nhiều hơn 30% so với số lượng cần bầu thì Đoàn Chủ tịch xin ý kiến Đại hội đối với những người được đề cử và ứng cử tại đại hội (*không lấy ý kiến đối với các nhân sự do Ban Chấp hành khóa cũ giới thiệu*).

Trường hợp cần thiết, Đoàn Chủ tịch lấy phiếu tín nhiệm đối với những người được đề cử, ứng cử tại đại hội và căn cứ kết quả tín nhiệm, lựa chọn theo số phiếu đồng ý từ cao đến thấp để lập danh sách bầu cử đảm bảo có số dư tối đa không quá 30% so với số lượng cần bầu. Trường hợp danh sách bầu cử đã đủ số

đư 30% mà ở cuối danh sách lấy phiếu tín nhiệm có nhiều người có số phiếu bằng nhau thì xin ý kiến Đại hội về việc để danh sách bầu cử có số dư cao hơn 30% so với số lượng cần bầu.

- Chốt danh sách bầu cử Ban Chấp hành, Ban Thường vụ phải có số lượng nhiều hơn so với số lượng cần bầu ít nhất 15%.

4.2. Về độ tuổi bình quân của Ban Chấp hành và độ tuổi theo chức danh

- Độ tuổi bình quân Ban Chấp hành là độ tuổi tính trung bình cộng của tuổi các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành khóa mới.

- Ban Chấp hành Đoàn các cấp chủ động báo cáo cấp ủy, rà soát, bổ sung nguồn nhân sự quy hoạch cho nhiệm kỳ mới, đảm bảo độ tuổi bình quân Ban Chấp hành không quá 29 tuổi.

5. Số lượng ủy viên Ban Chấp hành

Số lượng Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường đảm bảo theo quy định sau:

- **Chi đoàn:** Ban Chấp hành có từ **03 - 05** Ủy viên, trong đó có Bí thư và 01 Phó Bí thư.

- **Đoàn trường:** Ban Chấp hành có từ **05 - 15** Ủy viên. Nếu Ban Chấp hành có dưới **09** Ủy viên thì có Bí thư và 01 Phó Bí thư, có từ **09** Ủy viên trở lên thì bầu Ban Thường vụ gồm Bí thư, Phó Bí thư và các Ủy viên Thường vụ.

6. Số lượng ủy viên Ban Thường vụ

Số lượng Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn trường bằng **1/3** số lượng Ủy viên Ban Chấp hành và luôn luôn là số lẻ.

7. Cơ cấu Ban Chấp hành

Tùy theo tính chất, quy mô, điều kiện và đặc điểm của đơn vị mà xây dựng cơ cấu hợp lý, tuy nhiên phải đảm bảo một số cơ cấu sau:

- Đảm bảo tỷ lệ nữ ít nhất 15%; Tỷ lệ nữ trong Ban chấp hành bằng hoặc cao hơn nhiệm kỳ cũ.

- + Tỷ lệ Ủy viên Ban Chấp hành là người dân tộc thiểu số: bằng và phần đầu cao hơn nhiệm kỳ cũ.

IX. CÔNG TÁC ĐẠI BIỂU ĐẠI HỘI ĐOÀN TRƯỜNG HỌC

1. Số lượng đại biểu

Số lượng đại biểu Chính thức tham dự Đại hội Đoàn trường học do Ban chấp hành cấp triệu tập Đại hội quyết định trên cơ sở ý kiến của cấp ủy và Đoàn cấp trên trực tiếp.

2. Thành phần đại biểu

- **Đại biểu đương nhiên:** Ủy viên Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội (không trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên, kể cả kỷ luật Đảng, chính quyền, đoàn thể).

- **Đại biểu do Đại hội cấp dưới bầu:** theo phân bổ của Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội.

- **Đại biểu chỉ định:** Chỉ chỉ định những trường hợp cần thiết và phải bảo đảm tiêu chuẩn đại biểu. Không chỉ định những người đã được bầu cử ở cấp dưới nhưng không trúng cử đại biểu chính thức hoặc dự khuyết làm đại biểu Đại hội. Số lượng đại biểu chỉ định không quá **5%** số lượng đại biểu Đại hội.

- **Đại biểu dự khuyết:** Khi đại biểu chính thức không tham dự Đại hội báo cáo và được Ban Thường vụ cấp triệu tập Đại hội đồng ý (*trừ ủy viên Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội*) thì được cử đại biểu dự khuyết thay thế. Việc bầu chọn đại biểu dự khuyết theo thứ tự số phiếu từ cao xuống thấp; nếu đại biểu dự khuyết có số phiếu bầu bằng nhau thì Chi đoàn thảo luận, thống nhất lựa chọn trên cơ sở thành tích của đại biểu dự khuyết. Trường hợp đã thay thế hết số đại biểu dự khuyết thì Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội xem xét, quyết định chỉ định bổ sung theo đề nghị của Chi đoàn (*nếu thấy cần thiết*).

3. Cách phân bổ đại biểu dự Đại hội Đoàn cấp trên

Khi phân bổ đại biểu dự Đại hội Đoàn cấp trên cho Đoàn cấp dưới: Chú ý tính cơ cấu (*đại biểu nữ, đại biểu dân tộc, đại biểu tiêu biểu, đại biểu có độ tuổi mới kết nạp Đoàn*).

Căn cứ số lượng đại biểu Đại hội, Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội phân bổ số đại biểu để đơn vị đoàn cấp dưới bầu theo cách sau:

- Lấy tổng số đoàn viên hiện có (*của Đoàn cấp triệu tập Đại hội*) chia cho số lượng đại biểu Đại hội phân bổ cho Đoàn cấp dưới, được tỷ lệ số lượng đoàn viên trên một đại biểu.

- Căn cứ tỷ lệ số lượng đoàn viên trên một đại biểu, số lượng đoàn viên hiện có của đơn vị đoàn cấp dưới để phân bổ số lượng đại biểu cụ thể cho đơn vị đó.

- Ví dụ: Đoàn trường X có **450** đoàn viên, gồm **15** Chi đoàn: Chi đoàn 10A1 (*27 đoàn viên*), Chi đoàn 10A2 (*43 đoàn viên*), Chi đoàn 10A3 (*32 đoàn viên*), Chi đoàn 10A4 (*28 đoàn viên*), Chi đoàn 10A5 (*37 đoàn viên*), Chi đoàn 11B1 (*28 đoàn viên*), Chi đoàn 11B2 (*21 đoàn viên*), Chi đoàn 11B3 (*28 đoàn viên*), Chi đoàn 11B4 (*28 đoàn viên*), Chi đoàn 11B5 (*36 đoàn viên*), Chi đoàn 12C1 (*30 đoàn viên*), Chi đoàn 12C2 (*28 đoàn viên*), Chi đoàn 12C3 (*28 đoàn viên*), Chi đoàn 12C4 (*27 đoàn viên*), Chi đoàn 12C5 (*29 đoàn viên*).

Đề án Đại hội đại biểu Đoàn trường X xác định triệu tập **50** đại biểu. Ban Chấp hành Đoàn trường đương nhiệm có **09** người. Như vậy, cách phân bổ đại biểu như sau:

+ Trước hết xác định số lượng đại biểu đương nhiên: **09** đại biểu là Ủy viên Ban Chấp hành đương nhiệm và số đại biểu chỉ định (*không quá 5% tổng số đại biểu triệu tập*), chẳng hạn chỉ định **02** đại biểu.

+ Như vậy, số đại biểu phân bổ cho các Chi đoàn sẽ là: Tổng số đại biểu triệu tập – Tổng số đại biểu đương nhiên – Tổng số đại biểu chỉ định, tức là: **50 – 9 – 2 = 39**.

+ Xác định tỷ lệ đoàn viên/1 đại biểu: Tổng số đoàn viên/số đại biểu Đại hội phân bổ cho Đoàn cấp dưới, tức là: **450 : 39 = 11,538** (*mỗi đại biểu đại diện cho khoảng 11 đoàn viên*).

+ Phân bổ đại biểu cho các đơn vị cấp dưới bằng cách lấy số đoàn viên của đơn vị đó chia cho số đoàn viên 1 đại biểu đại diện:

Đại biểu phân bổ cho Chi đoàn 10A1 (*27 đoàn viên*): **27 : 11,538 = 2,34** đại biểu (*làm tròn 02 đại biểu*).

Đại biểu phân bổ cho Chi đoàn 10A2 (*43 đoàn viên*): **43 : 11,538 = 3,73** đại biểu (*làm tròn 04 đại biểu*).

Đại biểu phân bổ cho Chi đoàn 10A3 (32 đoàn viên): $32 : 11,538 = 2,77$
đại biểu (làm tròn 03 đại biểu).

Đại biểu phân bổ cho Chi đoàn 10A4 (28 đoàn viên): $28 : 11,538 = 2,43$
đại biểu (làm tròn 02 đại biểu).

Đại biểu phân bổ cho Chi đoàn 10A5 (37 đoàn viên): $37 : 11,538 = 3,21$
đại biểu (làm tròn 03 đại biểu).

Đại biểu phân bổ cho Chi đoàn 11B1 (28 đoàn viên): $28 : 11,538 = 2,43$
đại biểu (làm tròn 02 đại biểu).

Đại biểu phân bổ cho Chi đoàn 11B2 (21 đoàn viên): $21 : 11,538 = 1,82$
đại biểu (làm tròn 02 đại biểu).

Đại biểu phân bổ cho Chi đoàn 11B3 (28 đoàn viên): $28 : 11,538 = 2,43$
đại biểu (làm tròn 02 đại biểu).

Đại biểu phân bổ cho Chi đoàn 11B4 (28 đoàn viên): $28 : 11,538 = 2,43$
đại biểu (làm tròn 02 đại biểu).

Đại biểu phân bổ cho Chi đoàn 11B5 (36 đoàn viên): $36 : 11,538 = 3,12$
đại biểu (làm tròn 03 đại biểu).

Đại biểu phân bổ cho Chi đoàn 12C1 (30 đoàn viên): $30 : 11,538 = 2,60$
đại biểu (làm tròn 03 đại biểu).

Đại biểu phân bổ cho Chi đoàn 12C2 (28 đoàn viên): $28 : 11,538 = 2,43$
đại biểu (làm tròn 02 đại biểu).

Đại biểu phân bổ cho Chi đoàn 12C3 (28 đoàn viên): $28 : 11,538 = 2,43$
đại biểu (làm tròn 02 đại biểu).

Đại biểu phân bổ cho Chi đoàn 12C4 (27 đoàn viên): $27 : 11,538 = 2,34$
đại biểu (làm tròn 02 đại biểu).

Đại biểu phân bổ cho Chi đoàn 12C5 (29 đoàn viên): $29 : 11,538 = 2,51$
đại biểu (làm tròn 03 đại biểu).

X. CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI

1. Nội dung và trình tự của chương trình Đại hội

Phải đảm bảo tính hợp lý; hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ của Đại hội; đúng nguyên tắc, thủ tục theo quy định của Điều lệ và các quy định của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

Chương trình Đại hội do Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội dự kiến số lượng phiên làm việc phù hợp với thời gian tổ chức đại hội nhưng không quá 01 ngày.

2. Chương trình Đại hội có thể kết cấu thành 2 phiên

2.1 Phiên thứ nhất, nên thực hiện các nội dung sau:

- Nghi lễ chào cờ (Quốc ca, đoàn ca);
- Ban Chấp hành đương nhiệm giới thiệu đề Đại hội bầu Đoàn Chủ tịch;
- Đoàn Chủ tịch giới thiệu bầu Đoàn Thư ký Đại hội;
- Đoàn Chủ tịch giới thiệu bầu Ban Thẩm tra tư cách đại biểu (Đối với Đại hội Đoàn viên không bầu Ban Thẩm tra tư cách đại biểu);
- Đoàn Chủ tịch trình bày và xin ý kiến Đại hội biểu quyết thông qua chương trình làm việc của Đại hội; thông qua nội quy, quy chế làm việc;
- Ban Thẩm tra tư cách đại biểu báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu;

- Đoàn Chủ tịch Hướng dẫn biểu quyết các chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2023 - 2024.

- Kết thúc Đại hội phiên thứ nhất.

2.2. Phiên thứ hai, nên thực hiện các nội dung:

- Văn nghệ chào mừng.
- Nghi lễ chào cờ (*Quốc ca, Đoàn ca*);
- Đại diện Đoàn Chủ tịch đọc diễn văn khai mạc Đại hội;
- Báo cáo kết quả Đại hội phiên thứ nhất;
- Đại diện Đoàn Chủ tịch báo cáo tổng kết nhiệm kỳ cũ, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp công tác đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ mới;
- Tham luận (*lựa chọn các tham luận tiêu biểu của đại biểu dự Đại hội*).
- Đại diện Đoàn Chủ tịch báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành nhiệm kỳ

vừa qua;

- Đoàn Chủ tịch mời lãnh đạo cấp ủy cùng cấp chỉ đạo;
- Đoàn Chủ tịch mời đại diện Ban Thường vụ Đoàn cấp trên chỉ đạo;
- Đoàn Chủ tịch điều hành bầu Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới;
- Đoàn Chủ tịch Công bố kết quả bầu Ban Chấp hành.
- Đại hội giải lao (*Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn trường lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2023-2024: Bầu Ban Thường vụ, các chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đoàn, Ủy viên Ban Chấp hành phụ trách công tác kiểm tra*).

- Đoàn Chủ tịch báo cáo kết quả Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn trường lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2023 - 2024.

- Ban Chấp hành Đoàn trường, Ban Thường vụ, các chức Danh Bí thư, Phó Bí thư Đoàn, Ủy viên Ban Chấp hành phụ trách công tác kiểm tra khoá mới ra mắt Đại hội.

- Báo cáo tổng hợp kết quả phiếu biểu quyết các chỉ tiêu nhiệm kỳ 2023 – 2024.

- Tặng quà ủy viên BCH Đoàn trường không tham gia BCH khóa mới.
- Công tác thi đua khen thưởng (*Nếu có*).
- Thông qua Nghị quyết Đại hội.
- Chào cờ bế mạc (*Quốc ca, Đoàn ca*).

Lưu ý:

+ Khai mạc Phiên thứ nhất, phiên trọng thể và khi bế mạc đại hội cử hành nghi thức chào cờ (*Quốc ca, Đoàn ca*).

3. Chương trình Đại hội phải được Đại hội thông qua bằng hình thức biểu quyết.

4. Các quyết định của Đại hội ở các phiên đều có giá trị như nhau.

XI. CÁC CƠ QUAN PHỤ TRÁCH CÔNG VIỆC CỦA ĐẠI HỘI

1. Đoàn Chủ tịch Đại hội

- Đoàn Chủ tịch Đại hội gồm những đại biểu chính thức (*đối với Đại hội đại biểu*) hoặc đoàn viên (*đối với Đại hội đoàn viên*), do Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội giới thiệu; Đại hội biểu quyết về số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch.

- Việc mời lãnh đạo tham gia Đoàn Chủ tịch tại phiên trọng thể của Đại hội: Ban Chấp hành cấp triệu tập có thể mời đại biểu là lãnh đạo cấp ủy, Ban Giám hiệu ở đơn vị, lãnh đạo Đoàn cấp trên... tham gia Đoàn Chủ tịch nhằm thể hiện sự quan tâm của cấp ủy đảng, Ban Giám hiệu nhà trường cũng như các thế hệ cán bộ Đoàn với thanh niên, với công tác Đoàn và phong trào thanh niên ở đơn vị. Số lượng, thành phần mời tham gia Đoàn Chủ tịch do Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội quyết định. Các đồng chí được mời tham gia Đoàn Chủ tịch nêu trên không tham gia điều hành và quyết định các công việc của Đại hội.

1.1. Nhiệm vụ

Đoàn Chủ tịch là cơ quan điều hành công việc của Đại hội, làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ (*Trong trường hợp có ý kiến khác nhau thì quyết định theo đa số*).

- Điều hành Đại hội theo chương trình đã được Đại hội quyết định.
- Giới thiệu số lượng, danh sách Đoàn Thư ký; Ban Thẩm tra tư cách đại biểu (*trừ Đại hội đoàn viên*) để Đại hội biểu quyết thông qua.
- Quyết định việc lưu hành các tài liệu của Đại hội.
- Hướng dẫn Đại hội thảo luận và thông qua các báo cáo của Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội.
- Điều hành công tác bầu cử:
 - + Hướng dẫn để Đại hội thảo luận, quán triệt tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu Ban Chấp hành khóa mới.
 - + Hướng dẫn việc ứng cử, đề cử ủy viên Ban Chấp hành khóa mới.
 - + Tổng hợp danh sách những người ứng cử, đề cử và những người xin rút; xem xét, quyết định cho rút hoặc không cho rút tên đối với các trường hợp xin rút tên khỏi danh sách bầu cử; trường hợp còn nhiều ý kiến chưa thống nhất thì Đoàn Chủ tịch có thể xin ý kiến quyết định của Đại hội; lập danh sách bầu cử, lấy biểu quyết của Đại hội thông qua danh sách bầu cử.
 - + Giới thiệu số lượng, danh sách Ban Kiểm phiếu, Trưởng ban Kiểm phiếu để Đại hội biểu quyết. Lãnh đạo hoạt động của Ban Kiểm phiếu.
- Giải quyết những vấn đề phát sinh trong Đại hội.
- Điều hành thông qua Nghị quyết Đại hội.
- Bế mạc Đại hội.

1.2. Số lượng Đoàn Chủ tịch:

- Số lượng: Từ 03 - 05 đồng chí.
- Thành phần: Thường trực Đoàn trường; Nhân sự chủ chốt mới (*Dự kiến*).

1.3. Bầu Đoàn Chủ tịch Đại hội

- Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội dự kiến danh sách Đoàn Chủ tịch là những đại biểu chính thức (*đối với Đại hội đại biểu*) hoặc đoàn viên (*đối với Đại hội đoàn viên*) của Đại hội để giới thiệu với Đại hội.
- Nếu đại biểu Đại hội không giới thiệu thêm nhân sự tham gia Đoàn Chủ tịch, thì Đại hội có thể biểu quyết bằng hình thức giơ tay một lần số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch.
- Nếu đại biểu Đại hội giới thiệu thêm nhân sự tham gia Đoàn Chủ tịch, thì Đại hội lấy tín nhiệm để quyết định danh sách Đoàn Chủ tịch (*biểu quyết hoặc phiếu tín nhiệm*).

2. Đoàn Thư ký Đại hội

Đoàn Thư ký Đại hội gồm những đại biểu chính thức (đối với Đại hội đại biểu) hoặc đoàn viên (đối với Đại hội đoàn viên), do Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu để Đại hội biểu quyết về số lượng, danh sách Đoàn Thư ký. Đối với Chi đoàn lớp học có số lượng đoàn viên ít, có thể chỉ bầu 01 người làm Thư ký Đại hội.

2.1. Nhiệm vụ

- Ghi biên bản Đại hội; tổng hợp ý kiến thảo luận và dự thảo các văn bản kết luận, Nghị quyết của Đại hội; trình bày dự thảo Nghị quyết Đại hội.

- Quản lý và phát tài liệu, ấn phẩm của Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch; tiếp nhận hoa, điện mừng, đơn thư,... Thu nhận, bảo quản và gửi đến Ban Chấp hành khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm của Đại hội.

2.2. Số lượng Đoàn Thư ký Đại hội: Từ 01 - 02 đồng chí.

2.3. Hiệp thương cử Đoàn Thư ký

Đoàn Chủ tịch Đại hội báo cáo với Đại hội dự kiến số lượng, danh sách các thành viên và Trưởng Đoàn Thư ký do Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội giới thiệu để biểu quyết chọn cử Đoàn Thư ký.

3. Ban Thẩm tra tư cách đại biểu

Ban Thẩm tra tư cách đại biểu gồm những đại biểu chính thức, do Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu, Đại hội biểu quyết số lượng và danh sách Ban Thẩm tra tư cách đại biểu.

Đại hội đoàn viên không bầu Ban thẩm tra tư cách đại biểu. Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội cung cấp tài liệu và báo cáo các nội dung liên quan đến tư cách đại biểu để Đoàn Chủ tịch báo cáo với Đại hội xem xét, thảo luận và biểu quyết thông qua.

3.1. Nhiệm vụ

- Xem xét báo cáo và các tài liệu liên quan do Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội cung cấp về việc chấp hành nguyên tắc, thủ tục, tình hình và kết quả bầu cử đại biểu; những vấn đề có liên quan đến tư cách đại biểu để xét tư cách đại biểu.

- Xem xét các đơn thư khiếu nại, tố cáo về tư cách đại biểu; báo cáo với Đoàn Chủ tịch để trình Đại hội xem xét, quyết định về những trường hợp không đủ tư cách đại biểu.

- Báo cáo với Đại hội kết quả thẩm tra tư cách đại biểu để Đại hội xem xét, biểu quyết công nhận.

- Hướng dẫn đại biểu Đại hội thực hiện nghiêm túc nội quy của Đại hội.

3.2. Số lượng Ban Thẩm tra tư cách đại biểu

- Số lượng: từ 01 - 03 đồng chí.

- Thành phần:

- + 01 đồng chí trong Ban Chấp hành Đoàn trường am hiểu về công tác tổ chức, tổng hợp báo cáo số liệu.

- + 02 đồng chí ở 02 Chi đoàn lớp.

3.3. Bầu Ban Thẩm tra tư cách đại biểu

- Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu với đại hội số lượng, danh sách dự kiến các thành viên và Trưởng Ban thẩm tra tư cách đại biểu là những đại biểu chính thức của Đại hội.

- Quy trình bầu Ban Thẩm tra tư cách đại biểu tiến hành như bầu Đoàn Thư ký Đại hội.

*** Lưu ý: Trường hợp tổ chức Đại hội đoàn viên thì tại Đại hội không bầu Ban thẩm tra tư cách đại biểu. Ban tổ chức Đại hội phân công 01 đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trưởng làm nhiệm vụ tổng hợp và báo cáo trước Đại hội về tình hình đoàn viên tham dự.**

4. Tổ Kiểm phiếu

Tổ Kiểm phiếu gồm những đại biểu chính thức (*đối với Đại hội đại biểu*) hoặc đoàn viên (*đối với đại hội đoàn viên*) **không có tên trong danh sách bầu cử**, do Đoàn Chủ tịch giới thiệu, Đại hội biểu quyết thông qua về số lượng và danh sách.

4.1. Nhiệm vụ

- Hướng dẫn nguyên tắc, thủ tục bầu cử, điều kiện trúng cử và cách thức bỏ phiếu.

- Kiểm tra, niêm phong thùng phiếu; phát phiếu trực tiếp cho đại biểu, kiểm tổng số phiếu phát ra, thu về báo cáo Đại hội; tiến hành kiểm phiếu bầu; xem xét và kết luận về các phiếu không hợp lệ.

- Xem xét và báo cáo Đoàn Chủ tịch quyết định những trường hợp vi phạm nguyên tắc bầu cử hoặc có đơn thư khiếu nại về bầu cử trong Đại hội.

- Lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo Đoàn Chủ tịch; công bố kết quả bầu cử; niêm phong phiếu bầu và chuyển cho Đoàn Chủ tịch Đại hội để Đoàn Chủ tịch Đại hội bàn giao cho Ban Chấp hành khoá mới lưu trữ theo quy định.

4.2. Số lượng Tổ Kiểm phiếu

- Số lượng: từ 03 - 05 đồng chí.

- Thành phần:

+ Đại biểu không nằm trong danh sách ứng cử Ban Chấp hành khoá mới.

+ Cơ cấu các đồng chí nắm vững nguyên tắc bầu cử.

+ Cơ cấu các đồng chí ở các Chi đoàn khác nhau.

4.3. Bầu Tổ Kiểm phiếu

- Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu với đại hội số lượng, danh sách dự kiến các thành viên và Tổ trưởng Tổ Kiểm phiếu là những đại biểu chính thức của Đại hội.

- Quy trình bầu Tổ Kiểm phiếu tiến hành như bầu Đoàn Thư ký Đại hội.

XII. XÉT DUYỆT CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

Việc tổ chức xét duyệt công tác chuẩn bị Đại hội là rất quan trọng, cần đảm bảo quán triệt tinh thần đổi mới triệt để, hiệu quả, thiết thực và tiết kiệm.

1. Thẩm quyền duyệt kế hoạch Đại hội Đoàn trường học

Ban Thường vụ Đoàn cấp trên trực tiếp có trách nhiệm và thẩm quyền duyệt kế hoạch Đại hội Đoàn các trường học.

2. Thành phần duyệt Đại hội:

- Đại diện Thường trực đoàn cấp trên trực tiếp, các cán bộ phụ trách lĩnh vực chuyên môn có liên quan.

- Đại diện cấp ủy đơn vị được duyệt.

- Tập thể Ban Thường vụ Đoàn trường/ Ban Chấp hành Chi Đoàn.

3. Thời gian gửi hồ sơ duyệt Đại hội

- Thời gian gửi hồ sơ duyệt Đại hội Đoàn trường lên Đoàn cấp trên: Chậm nhất 10 ngày trước ngày Đại hội.

4. Hồ sơ duyệt kế hoạch Đại hội Đoàn trường

- Kế hoạch tổ chức Đại hội.

- Dự thảo chương trình Đại hội.

- Dự thảo Báo cáo tổng kết công tác đoàn và phong trào thanh niên trường học nhiệm kỳ qua và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong nhiệm kỳ mới.

- Báo cáo kiểm điểm hoạt động của Ban Chấp hành khóa cũ.

- Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đoàn trường.

Hồ sơ duyệt kế hoạch Đại hội phải xin ý kiến của cấp ủy Đảng cùng cấp trước khi báo cáo lên Đoàn cấp trên.

XIII. CHUẨN Y KẾT QUẢ HIỆP THƯƠNG

1. Sau Đại hội, Ban Chấp hành khoá mới báo cáo Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện: Biên bản Đại hội; biên bản bầu cử Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên BCH phụ trách công tác Kiểm tra và danh sách trích ngang của các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành; Tờ trình đề nghị chuẩn y kết quả bầu cử.

2. Chậm nhất 15 ngày sau ngày tổ chức Đại hội, Đoàn trường học phải gửi hồ sơ đề nghị Đoàn cấp trên trực tiếp chuẩn y kết quả bầu cử.

3. Chậm nhất sau 15 ngày khi nhận được đề nghị của Ban Chấp hành Đoàn trường học về chuẩn y kết quả bầu cử, Ban Thường vụ Đoàn cấp trên trực tiếp xét, quyết định công nhận Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên BCH phụ trách công tác Kiểm tra theo quy định của Điều lệ Đoàn.

4. Bí thư, Phó Bí thư được điều hành các công việc ngay sau khi được đại hội, hội nghị bầu. Đối với các văn bản chỉ đạo của Đoàn, chỉ được ký văn bản khi có quyết định công nhận của Đoàn cấp trên trực tiếp.

XIV. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VỀ ĐẠI HỘI

1. Trước, trong và sau Đại hội: Tăng cường tuyên truyền về Đại hội qua các cơ quan truyền thanh, truyền hình, mạng xã hội... Nội dung tập trung tuyên truyền về truyền thống của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; về vai trò, vị trí của tổ chức Đoàn; về những kết quả đạt được trong nhiệm kỳ; kết quả các cuộc vận động, các chương trình của Đoàn; các gương điển hình và những mô hình, kinh nghiệm tốt cần nhân rộng.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền về Đại hội phải kịp thời và bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú để động viên, khích lệ phong trào thi đua sôi nổi ở đơn vị.

3. Khẩu hiệu tuyên truyền cho Đại hội cần được chuẩn bị tốt nội dung, phù hợp với nhiệm vụ chính trị và phong trào thanh niên của từng đơn vị, ngắn gọn, có sức hiệu triệu và lan tỏa, thực hiện tích cực trong thanh niên và dư luận xã hội.

4. Phát động thi đua chào mừng Đại hội bằng hoạt động, công trình, phần việc cụ thể.

XV. TRANG TRÍ ĐẠI HỘI

Tùy theo điều kiện thực tế ở trường, Đoàn các trường học tiến hành công tác tuyên truyền và trang trí, tạo màu sắc, không khí trang nghiêm, trẻ trung.

Địa điểm tổ chức Đại hội có thể bố trí cờ, panô, áp phích, băng rôn tuyên truyền về Đại hội...

* Trang trí trong Hội trường:

- Sân khấu:

+ Trên cùng ngang phông là khẩu hiệu:

“ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM QUANG VINH MUÔN NĂM”

+ Tính từ mép phông phía bên trái qua phải, bố trí cờ Đảng, cờ Tổ quốc, Huy hiệu Đoàn. Phía dưới cờ là tượng Bác (hoặc ảnh Bác) được đặt trên bục hoặc bàn có khăn phủ.

+ Giữa phông sân khấu là makét Đại hội:

ĐẠI HỘI (ĐẠI BIỂU hoặc ĐOÀN VIÊN)
ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH (Tên đơn vị trường)
LẦN THỨ (Nếu có), NHIỆM KỲ 2023 – 2024

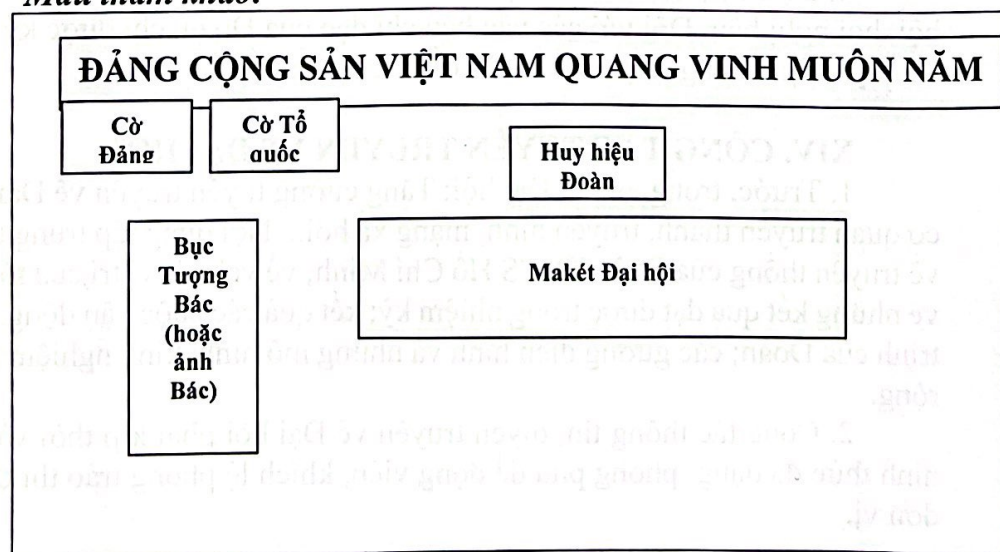
(Tên địa phương), Ngày ... tháng ... năm 2023

+ Dưới chân phông có thể bố trí một hàng cây cảnh nhỏ, đẹp.

+ Hai bên cánh gà có thể để 02 tấm panô, áp phích trích Nghị quyết của Đảng, Đoàn về công tác thanh niên.

+ Xung quanh Hội trường có thể trang trí khẩu hiệu, tranh ảnh cổ động tuyên truyền hoặc hình ảnh hoạt động của Đoàn trường và các Chi đoàn lớp trong nhiệm kỳ.

* Mẫu tham khảo:



Trên đây là Hướng dẫn tổ chức Đại hội đoàn viên các chi đoàn khu vực trường học, Đại hội Đoàn trường Trung học phổ thông, Trung tâm GDNN – GDTX Quận 12 nhiệm kỳ 2023 – 2024 của Ban Thường vụ Quận Đoàn./.

**TL. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nơi nhận:

- Thành Đoàn: BTC.KT, BTNTH;
- Quận ủy: Ban Dân vận;
- Cấp ủy các cơ sở Đoàn khu vực trường học, Đảng ủy phường;
- Cơ sở Đoàn khu vực trường học; Đoàn 11 phường
- Lưu VT.



Nguyễn Mạnh Tuấn