
Số: 27/HD-UBH

Quận 12, ngày 28 tháng 11 năm 2023

HƯỚNG DẪN

**Tổ chức Đại hội, Hội nghị đại biểu Hội LHTN Việt Nam các cấp
tiến tới Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam Quận 12
Lần thứ VI, nhiệm kỳ 2024 - 2029**

Căn cứ Điều lệ Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam đã được thông qua tại Đại hội đại biểu toàn quốc Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam lần thứ VI và Quyết định số 1176/QĐ-BNV, ngày 14 tháng 10 năm 2010 của Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 62-QĐ/TWH ngày 15/12/2020 của Ủy ban Trung ương Hội LHTN Việt Nam về ban hành Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội LHTN Việt Nam khóa VIII, Hướng dẫn số 03-HD/TWH ngày 15/12/2020 của Ủy ban Trung ương Hội LHTN Việt Nam về thực hiện Điều lệ Hội LHTN Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-BTK ngày 10/10/2023 của Ủy ban Hội LHTN Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Đại hội, Hội nghị đại biểu Hội LHTN Việt Nam các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ IX, nhiệm kỳ 2024 - 2029;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-BTK ngày 10/10/2023 của Hội LHTN Việt Nam TP.HCM về chỉ đạo tổ chức Đại hội, Hội nghị đại biểu Hội LHTN Việt Nam các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ IX, nhiệm kỳ 2024 - 2029.

Nhằm đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất trong tổ chức Đại hội, Hội nghị các cơ sở Hội tiến tới Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam Quận 12 lần VI, nhiệm kỳ 2024 - 2029, Ủy ban Hội LHTN Quận 12 ban hành Hướng dẫn tổ chức Đại hội, Hội nghị đại biểu cơ sở Hội với các nội dung cụ thể như sau:

I. TÊN GỌI CỦA ĐẠI HỘI HỘI CÁC CẤP:

1. Đối với Hội LHTN Việt Nam phường:

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU

HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM + TÊN ĐƠN VỊ
LẦN THỨ + NHIỆM KỲ

Ví dụ:

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU

HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM PHƯỜNG A
LẦN THỨ VI, NHIỆM KỲ 2024 - 2029

2. Đối với các Chi hội trực thuộc Hội LHTN Việt Nam Quận, Câu lạc bộ, đội, nhóm từ cấp cơ sở:

**ĐẠI HỘI HỘI VIÊN + TÊN ĐƠN VỊ
LẦN THỨ + NHIỆM KỲ**

Ví dụ:

**ĐẠI HỘI HỘI VIÊN CÂU LẠC BỘ A
LẦN THỨ II, NHIỆM KỲ 2024 – 2027**

II. HÌNH THỨC - NHIỆM KỲ ĐẠI HỘI, HỘI NGHỊ:

TT	Đơn vị		Hình thức - Nhiệm kỳ	
			Đại hội	Hội nghị
1.	Hội LHTN Việt Nam cấp phường	Các đơn vị có thời gian kết thúc nhiệm kỳ trong năm 2024	2024 - 2029	
2.		Các đơn vị không có thời gian kết thúc nhiệm kỳ trong năm 2024		x
3.	CLB, Đội, Nhóm trực thuộc Quận	Các đơn vị có thời gian kết thúc nhiệm kỳ trong năm 2024	2024 – 2027 2027 - 2029	
4.		Các đơn vị không có thời gian kết thúc nhiệm kỳ trong năm 2024		x

III. NHIỆM VỤ CỦA ỦY BAN HỘI CẤP TRIỆU TẬP ĐẠI HỘI:

Ủy ban Hội cấp triệu tập Đại hội có các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng Kế hoạch tổ chức Đại hội.

2. Xây dựng báo cáo tổng kết việc thực hiện nghị quyết nhiệm kỳ qua, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ mới và các báo cáo phụ lục liên quan; Báo cáo kiểm điểm hoạt động của Ủy ban Hội và dự thảo nghị quyết Đại hội.

3. Công tác nhân sự:

- Xây dựng Đề án nhân sự Ủy ban Hội và các chức danh; nhân sự phụ trách công tác kiểm tra.

- Phân bổ đại biểu cho các đơn vị trực thuộc và chỉ đạo việc hiệp thương cử đại biểu bảo đảm đúng nguyên tắc, thủ tục theo quy định.

- Chuẩn bị nhân sự đại biểu dự Đại hội Hội cấp trên; giới thiệu các nhân sự, hiệp thương cử nhân sự theo yêu cầu của Ủy ban Hội cấp trên.

4. Chuẩn bị và cung cấp báo cáo, tài liệu liên quan về tình hình đại biểu, kết quả hiệp thương cử đại biểu Đại hội cho Đoàn Chủ tịch.

5. Xây dựng nội dung, chương trình Đại hội và chuẩn bị đầy đủ tài liệu, các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ Đại hội; trang bị đồng phục áo và biểu trưng Hội LHTN Việt Nam cho đại biểu dự Đại hội.

6. Báo cáo cấp ủy, Hội cấp trên trực tiếp, hiệp thương với tổ chức Đoàn cùng cấp về công tác Đại hội.

7. Tổ chức các hoạt động chào mừng Đại hội, chào mừng thành công Đại hội.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ NHÂN SỰ ỦY BAN HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM CÁC CẤP:

1. **Quyền ứng cử, đề cử của Hội viên và thành viên tập thể:** Thực hiện theo quy định của Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội LHTN Việt Nam.

2. **Các bước tiến hành hiệp thương cử Ủy ban Hội và các chức danh lãnh đạo của Hội ở các cấp:**

Bước 1: Thường trực Ủy ban Hội đương nhiệm xây dựng Đề án Ủy ban Hội và cơ quan thường trực nhiệm kỳ mới, trong đó chú trọng tới tiêu chuẩn Ủy viên Ủy ban và cán bộ chủ chốt đảm bảo lựa chọn được những cán bộ đủ uy tín, những thủ lĩnh thanh niên tiêu biểu tham gia Ủy ban Hội.

Số lượng cụ thể như sau:

- Ủy ban Hội cấp phường: từ 05 đến 29 người (trong đó có Chủ tịch và từ 01 đến 02 Phó Chủ tịch; trường hợp có 02 Phó Chủ tịch thì đảm bảo có 01 Phó Chủ tịch cơ cấu từ các cơ quan, ban ngành, đơn vị có liên quan đến công tác thanh niên hoặc chi hội, CLB, Đội, Nhóm cấp dưới trực tiếp hoặc đại diện thanh niên tiêu biểu).

- Đối với các Hội, Câu lạc bộ, Đội nhóm cấp quận, số lượng Ủy viên Ban chấp hành, Ban điều hành, Ban chủ nhiệm từ 03 đến 29 người, được xác định căn cứ vào quy mô tổ chức, đặc thù hoạt động của từng đơn vị.

Số lượng cụ thể do Ủy ban Hội các cấp thảo luận và được sự thống nhất của cấp ủy cùng cấp, Hội cấp trên trực tiếp.

Bước 2: Thường trực Ủy ban Hội cơ sở tiếp thu ý kiến Ủy ban Hội, hoàn hiện dự thảo Đề án trình Ban Thường vụ Đoàn và cấp ủy Đảng cùng cấp xin ý kiến về phương hướng xây dựng Ủy ban Hội nhiệm kỳ mới và chức danh chủ chốt của Hội. Thường trực Ủy ban Hội đề nghị Ban Thường vụ Đoàn cùng cấp giới thiệu nhân sự của mình để hiệp thương chọn cử vào chức danh chủ chốt của Hội.

Bước 3: Thường trực Ủy ban Hội tiếp thu chỉ đạo của Ban Thường vụ Đoàn và cấp ủy cùng cấp; hoàn thiện Đề án, nếu có điều chỉnh nhiều so với dự thảo trình xin ý kiến Ủy ban Hội thống nhất và tiến hành thủ tục giới thiệu nhân sự từ cơ sở và chọn nhân sự chủ chốt.

Bước 4: Thường trực Ủy ban Hội tổng hợp ý kiến về việc giới thiệu nhân sự, trình xin ý kiến Ủy ban Hội.

Bước 5: Ủy ban Hội xây dựng báo cáo về quá trình chuẩn bị nhân sự và kết quả hiệp thương giới thiệu nhân sự tham gia Ủy ban Hội và trình xin ý kiến Ban Thường vụ Đoàn, cấp ủy và Hội cấp trên.

Bước 6: Hiệp thương cử Ủy ban Hội tại Đại hội:

- Đoàn Chủ tịch Đại hội trình bày báo cáo về quá trình chuẩn bị nhân sự và kết quả hiệp thương giới thiệu nhân sự tham gia Ủy ban để đại biểu thảo luận, sau đó hiệp thương thông qua bằng biểu quyết giơ tay (*chung cho cả danh sách*). Việc hiệp thương phải được quá nửa số đại biểu có mặt trong Đại hội tán thành thì việc hiệp thương cử nhân sự vào Ủy ban Hội mới có giá trị.

- Trường hợp cá biệt có nhân sự không đạt được thống nhất về nhân sự cụ thể nào đó thì xử lý như sau:

+ Nếu nhân sự đó là đại diện của Ủy ban Hội cấp dưới trực tiếp hoặc tổ chức thành viên tập thể không đảm bảo tiêu chuẩn do Ủy ban Hội đương nhiệm đã thống nhất, thì đề khuyết. Sau Đại hội yêu cầu tổ chức giới thiệu người khác thay thế để kiện toàn trong hội nghị lần tiếp theo.

+ Nếu có ý kiến khác nhau trong Đại hội nhưng người được giới thiệu vẫn đủ tiêu chuẩn và Ủy ban Hội cấp dưới hoặc tổ chức thành viên vẫn bảo lưu việc giới thiệu, sau khi thảo luận nếu Đại hội không thống nhất thì tiến hành hiệp thương riêng trường hợp đó.

Ủy ban Hội đương nhiệm phải chuẩn bị kỹ việc hiệp thương cử Ủy ban Hội mới, đặc biệt kiểm tra tiêu chuẩn của những người được giới thiệu. Cần phát hiện kịp thời những trường hợp không đạt tiêu chuẩn hoặc chưa đảm bảo uy tín.

Bước 7: Hiệp thương cử thường trực Ủy ban Hội các cấp:

- Hiệp thương chọn cử các chức danh lãnh đạo:

+ Ủy ban Hội cấp phường hiệp thương cử ra Chủ tịch, các Phó Chủ tịch để điều hành công việc hàng ngày của Ủy ban Hội. Các Câu lạc bộ, Đội, Nhóm cử ra Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm, Đội trưởng, Đội phó, Nhóm trưởng, Nhóm phó; Chi hội cử ra Chi hội trưởng, Chi hội phó để điều hành công việc hàng ngày.

+ Việc hiệp thương cử nhân sự cơ quan thường trực tiến hành tại cuộc họp Ủy ban Hội lần thứ nhất hoặc trực tiếp tại Đại hội. Người triệu tập và điều hành cuộc họp nêu yêu cầu, tiêu chuẩn của Chủ tịch Hội nhiệm kỳ mới, kết quả hiệp thương giới thiệu của Ủy ban Hội nhiệm kỳ cũ về nhân sự giữ chức danh Chủ tịch Hội nhiệm kỳ mới.

+ Tại hội nghị lần thứ nhất, sau khi được cử, Chủ tịch mới chủ trì Hội nghị. Hội nghị tiếp tục hiệp thương cử các chức danh Phó Chủ tịch. Nếu qua thảo luận có ý kiến khác nhau, Hội nghị không thống nhất được thì có thể để lại để chuẩn bị tiếp hoặc tiến hành biểu quyết về trường hợp đó theo quyết định của Hội nghị.

- Hiệp thương trực tiếp tại Đại hội thực hiện theo mục 3.

Lưu ý: Ủy ban Hội cấp dưới trực tiếp; các tổ chức thành viên (*Đoàn thanh niên,...*); các phòng, ban, ngành, đoàn thể, tổ chức có liên quan, căn cứ vào đề án và yêu cầu của Ủy ban Hội để giới thiệu nhân sự. Văn bản giới thiệu nhân sự có xác nhận của cấp ủy, thủ trưởng cơ quan hoặc lãnh đạo phụ trách nhân sự.

3. Hiệp thương cử Chủ tịch Hội trực tiếp tại Đại hội:

Hội cấp trên trực tiếp thống nhất với Đoàn cùng cấp và cấp ủy lãnh đạo cấp tổ chức Đại hội lựa chọn một số đơn vị hiệp thương cử Chủ tịch Hội trực tiếp tại Đại hội, thực hiện theo quy trình:

- Hiệp thương cử Ủy ban Hội.
- Hiệp thương cử Chủ tịch Hội từ Ủy viên Ủy ban Hội.
- Đảm bảo ít nhất 25% Ủy ban Hội phường hiệp thương trực tiếp cử Chủ tịch tại Đại hội; đối với Ủy ban Hội cấp quận, Ban Thư ký Hội LHTN Việt Nam TPHCM sẽ có thông báo riêng về việc phân công các đơn vị thực hiện hiệp thương trực tiếp Chủ tịch tại Đại hội.

Khuyến khích nhân sự ứng cử chức danh Chủ tịch Hội trình bày Chương trình hành động trước khi Ủy ban Hội hoặc Đại hội cử chức danh Chủ tịch Hội.

4. Hiệp thương Ủy viên phụ trách công tác kiểm tra: Ủy ban Hội phường cử ra 01 Ủy viên Ủy ban Hội phụ trách công tác kiểm tra của Hội.

5. Cơ cấu Ủy ban Hội:

- Đại diện lãnh đạo Ban Thường vụ Đoàn cùng cấp và đại diện các tổ chức thành viên (nếu có).
- Chủ tịch Hội là Bí thư hoặc Phó Bí thư Đoàn cùng cấp. Trường hợp đặc biệt xin ý kiến cấp ủy cùng cấp và Hội cấp trên.
- Đại diện Chi hội, CLB, đội, nhóm cấp dưới trực tiếp.
- Đại diện thanh niên tiêu biểu (thanh niên dân tộc thiểu số, thanh niên tín đồ tôn giáo, thanh niên nông thôn, công nhân, trí thức trẻ, văn nghệ sĩ trẻ, doanh

nhân trẻ, chiến sĩ trẻ khu vực lực lượng vũ trang, vận động viên trẻ, học sinh, sinh viên...).

- Đại diện các cơ quan, ban, ngành, đơn vị có liên quan đến công tác thanh niên.

Chú ý trẻ hóa Ủy ban Hội; đảm bảo tính kế thừa, tỉ lệ hợp lý số ủy viên cũ, ủy viên mới, tỉ lệ nữ từ 25% trở lên, đại biểu dân tộc thiểu số và đại biểu là thanh niên tín đồ tôn giáo từ 5% trở lên.

V. CÔNG TÁC ĐẠI BIỂU ĐẠI HỘI HỘI CÁC CẤP VÀ HIỆP THƯƠNG CỬ ĐẠI BIỂU DỰ ĐẠI HỘI HỘI CÁC CẤP TRÊN:

Thực hiện theo Điều lệ, Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội LHTN Việt Nam khóa VI, lưu ý một số nội dung sau:

- Đại biểu tham dự Đại hội phải thật sự là những đại biểu tiêu biểu cho các tầng lớp, lực lượng thanh niên, có uy tín trong thanh niên.

- Đại biểu dự Đại hội Hội LHTN Việt Nam phường, xã, thị trấn là hội viên tiêu biểu: chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, đội trưởng, đội phó; nhóm trưởng, nhóm phó; hội viên có thành tích xuất sắc; cần đảm bảo có tỷ lệ nam, nữ, dân tộc, tôn giáo, hội viên là thanh niên khuyết tật, hội viên là thanh niên tiên bộ.

- Đảm bảo vai trò nòng cốt chính trị của Đoàn, song trong công tác đại biểu cần lựa chọn để đa số đại biểu dự Đại hội là cán bộ Hội, hội viên tiêu biểu.

- Số lượng đại biểu dự Đại hội: thực hiện theo khoản 3 điều 16, Điều lệ Hội LHTN Việt Nam; số lượng đại biểu dự Đại hội, hội nghị đại biểu cần có số lượng cần thiết để đảm bảo tính đoàn kết rộng rãi của Hội và đảm bảo chất lượng, thành phần đại biểu. Căn cứ tình hình thực tế, Ủy ban Hội cấp nào quyết định số lượng cụ thể đại biểu Đại hội cấp đó theo quy định sau:

+ Đại hội Đại biểu cấp phường, các CLB, Đội, Nhóm cấp Quận: từ 40 - 100 đại biểu.

- Đại biểu chỉ định: Ủy ban Hội cấp triệu tập Đại hội được quyền chỉ định một số đại biểu có uy tín và ảnh hưởng tích cực đến phong trào thanh niên dự Đại hội. Không chỉ định những người đã hiệp thương ở cấp dưới nhưng không trúng cử làm đại biểu Đại hội. Số lượng đại biểu chỉ định không vượt quá 10% tổng số đại biểu Đại hội triệu tập. Đại biểu chỉ định là thành viên của các đoàn đại biểu nơi đại biểu đó công tác.

- Khuyến khích Đại hội Hội các cấp mời các thanh niên tiêu biểu không phải là hội viên, không phải là đại biểu được hiệp thương từ Đại hội cấp dưới, đại diện các Câu lạc bộ, tổ, đội, nhóm chưa là thành viên của Hội dự Đại hội. Các đại biểu này được thảo luận các nội dung của Đại hội nhưng không được tham gia hiệp thương, biểu quyết theo qui định.

VI. CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI, HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU HỘI LHTN VIỆT NAM CÁC CẤP:

1. Chương trình Đại hội:

1.1. Nội dung và trình tự của chương trình Đại hội phải đảm bảo tính hợp lý; hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ của Đại hội; đúng nguyên tắc, thủ tục theo quy định của Điều lệ và các quy định của Hội LHTN Việt Nam.

1.2. Chương trình Đại hội của Hội LHTN Việt Nam các cấp: Thực hiện theo chương trình khung tại mục số 5, II. Nội dung của Kế hoạch số 55/KH-UBH ngày 28/11/2023 về chỉ đạo tổ chức Đại hội, Hội nghị đại biểu Hội LHTN Việt Nam các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam Quận 12 Lần VI, nhiệm kỳ 2024 - 2029.

1.3. Chương trình Đại hội phải được Đại hội thông qua bằng hình thức biểu quyết.

1.4. Các quyết định của Đại hội ở các phiên đều có giá trị như nhau.

2. Chương trình Hội nghị đại biểu:

2.1. Nội dung và trình tự của chương trình Hội nghị đại biểu phải đảm bảo tính hợp lý; hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ của Hội nghị đại biểu đúng nguyên tắc, thủ tục quy định.

2.2. Chương trình của Hội nghị đại biểu gồm các nội dung:

- Nghi thức chào cờ; Thông qua chương trình làm việc Hội nghị; thông qua nội quy (*quy chế*) Hội nghị; hiệp thương cử Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký; báo cáo tình hình đại biểu dự Hội nghị; thảo luận, đóng góp ý kiến vào các văn kiện của Đại hội Hội cấp trên; thảo luận dự thảo các văn kiện của Đại hội.

- Phát biểu khai mạc Hội nghị; Báo cáo tình hình đại biểu; Báo cáo kết quả công tác Hội và phong trào thanh niên từ Đại hội đến thời điểm Hội nghị và bổ sung mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp công tác Hội và phong trào thanh niên đến hết nhiệm kỳ; Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp vào văn kiện Đại hội Hội cấp trên; nghe phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp ủy cùng cấp, Ủy ban Hội cấp trên; hiệp thương chọn cử Ủy ban Hội nhiệm kỳ mới, đoàn đại biểu dự Đại hội Hội LHTN Việt Nam cấp trên.

2.3. Chương trình Hội nghị đại biểu phải được Hội nghị thông qua bằng hình thức biểu quyết.

VII. CÁC CƠ QUAN PHỤ TRÁCH CÔNG VIỆC CỦA ĐẠI HỘI:

1. Đoàn Chủ tịch Đại hội: Đoàn Chủ tịch Đại hội gồm những đại biểu chính thức do Ủy ban Hội cấp triệu tập Đại hội giới thiệu; Đại hội hiệp thương về số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch. Đoàn Chủ tịch điều hành công việc của Đại hội, làm việc theo nguyên tắc tự nguyện, tự quản; hiệp thương dân chủ;

đoàn kết, tôn trọng lẫn nhau; hợp tác bình đẳng, phối hợp và thống nhất hành động.

1.1. Nhiệm vụ:

Đoàn Chủ tịch là cơ quan điều hành công việc của Đại hội, làm việc theo nguyên tắc hiệp thương, dân chủ (Trong trường hợp có ý kiến khác nhau thì quyết định theo đa số).

- Điều hành Đại hội theo chương trình đã được Đại hội quyết định.

- Quyết định việc lưu hành các tài liệu của Đại hội.

- Báo cáo trước Đại hội về tình hình đại biểu dự Đại hội.

- Lãnh đạo việc hiệp thương chọn cử Ủy ban hội khoá mới và đại biểu dự Đại hội cấp trên, gồm các nội dung:

- + Hướng dẫn để Đại hội thảo luận, quán triệt tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu Ủy ban Hội và đại biểu dự Đại hội cấp trên.

- + Báo cáo về quá trình chuẩn bị nhân sự và kết quả hiệp thương giới thiệu nhân sự tham gia Ủy ban Hội.

- + Hướng dẫn và tổ chức hiệp thương Ủy ban Hội; đoàn đại biểu đi dự Đại hội cấp trên.

- Giải quyết những vấn đề phát sinh trong Đại hội.

- Điều hành thông qua Nghị quyết Đại hội.

- Tổng kết, bế mạc Đại hội.

1.2. Số lượng Đoàn Chủ tịch Đại hội ở các cấp:

- Cấp phường, CLB, Đội, Nhóm cấp Quận: từ 03 đến 05 người.

1.3. Hiệp thương cử Đoàn Chủ tịch:

- Ủy ban Hội cấp triệu tập Đại hội dự kiến danh sách Đoàn Chủ tịch là những đại biểu chính thức của Đại hội giới thiệu với Đại hội để hiệp thương chọn cử Đoàn Chủ tịch.

- Nếu đại biểu Đại hội không giới thiệu thêm nhân sự tham gia Đoàn Chủ tịch, thì Đại hội có thể hiệp thương cử một lần số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch.

- Nếu đại biểu Đại hội giới thiệu thêm nhân sự tham gia Đoàn Chủ tịch, thì xin ý kiến Đại hội về nhân sự vừa được giới thiệu, sau đó hiệp thương số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch.

2. Đoàn Thư ký Đại hội:

Đoàn Thư ký Đại hội gồm những đại biểu chính thức do Ủy ban Hội cấp triệu tập Đại hội giới thiệu; Đại hội hiệp thương về số lượng và danh sách Đoàn Thư ký và Trưởng Đoàn Thư ký.

2.1. Nhiệm vụ:

- Ghi biên bản Đại hội; tổng hợp ý kiến thảo luận và dự thảo các văn bản kết luận, Nghị quyết của Đại hội; trình bày dự thảo Nghị quyết Đại hội.

- Quản lý và phát tài liệu, ấn phẩm của Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch; tiếp nhận hoa, điện mừng. Thu nhận, bảo quản và gửi đến Ủy ban Hội khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm của Đại hội.

2.2. Số lượng Đoàn Thư ký Đại hội ở các cấp:

- Cấp phường, CLB, Đội, Nhóm cấp Quận: từ 01 đến 02 người

2.3. Hiệp thương cử Đoàn Thư ký: Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu với Đại hội số lượng, danh sách dự kiến các thành viên và Trưởng Đoàn Thư ký là những đại biểu chính thức của Đại hội để hiệp thương chọn cử Đoàn Thư ký.

VIII. XÉT DUYỆT CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI:

1. Báo cáo Đại hội với cơ quan quản lý Nhà nước: Thực hiện theo Điều 2 của Thông tư số 03/2013/TT-BNV ngày 16/4/2013 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội và Nghị định số 33/2012/NĐ-CP ngày 13/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2010/NĐ-CP, cụ thể như sau:

1.1. Trách nhiệm báo cáo về việc tổ chức Đại hội:

- Đại hội cấp phường: báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

1.2. Hồ sơ báo cáo tổ chức Đại hội:

- Nghị quyết của Ủy ban Hội về việc tổ chức Đại hội nhiệm kỳ.

- Dự thảo báo cáo tổng kết nhiệm kỳ; phương hướng, nhiệm vụ công tác nhiệm kỳ tới. Báo cáo kiểm điểm của Ủy ban Hội nhiệm kỳ qua.

- Dự thảo Điều lệ sửa đổi, bổ sung (nếu có): Về việc này Ủy ban Hội có Nghị quyết thống nhất với Điều lệ Hội LHTN Việt Nam.

- Đề án xây dựng Ủy ban Hội; đoàn đại biểu Đại hội cấp trên; phương án hiệp thương cử Ủy ban Hội, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội, Ủy viên phụ trách kiểm tra. Danh sách trích ngang dự kiến nhân sự Ủy ban Hội; chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng, nhóm phó, đội trưởng, đội phó. Nhân sự dự kiến là Chủ tịch Hội phải có sơ yếu lý lịch, phiếu lý lịch tư pháp, nếu nhân sự thuộc diện quản lý của cơ quan có thẩm quyền thì phải được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

- Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức Đại hội, số lượng đại biểu mời, đại biểu chính thức tham dự Đại hội, dự kiến chương trình Đại hội.

- Báo cáo số lượng hội viên, trong đó nêu rõ số hội viên chính thức của Hội.

- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Đại hội theo quy định của Điều lệ Hội và quy định của pháp luật (nếu có).

2. Báo cáo Đại hội với Hội cấp trên:

2.1. Ủy ban Hội cấp trên trực tiếp duyệt Đại hội của cấp dưới.

2.2. Hồ sơ xét duyệt công tác tổ chức Đại hội: Tương tự hồ sơ báo cáo với cơ quan quản lý Nhà nước.

IX. CHUẨN Y KẾT QUẢ HIỆP THƯƠNG:

Sau Đại hội, Ủy ban Hội nhiệm kỳ mới hoàn tất hồ sơ để Ủy ban Hội cấp trên trực tiếp công nhận Ủy ban Hội mới. Hồ sơ gồm:

- Công văn đề nghị Ủy ban Hội cấp trên công nhận Ủy ban Hội nhiệm kỳ mới.
- Văn kiện hoàn thiện (*Đã tiếp thu ý kiến Đại hội*).
- Danh sách trích ngang Ủy ban Hội mới, có chữ ký của người thay mặt Đoàn Chủ tịch Đại hội, đóng dấu treo, ghi theo thứ tự chức danh: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ủy viên.
- Danh sách đoàn đại biểu đi dự Đại hội Hội cấp trên.
- Biên bản Đại hội, biên bản họp Ủy ban Hội.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức Đại hội, Hội nghị Hội LHTN Việt Nam các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam Quận 12 lần VI, nhiệm kỳ 2024 - 2029, Ủy ban Hội LHTN Việt Nam Quận 12 yêu cầu các đơn vị trực thuộc triển khai, tổ chức thực hiện đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn này.

Nơi nhận:

- Thành Hội: Ban Thư ký, Văn phòng;
- Quận ủy: Thường trực, Ban Dân vận, VP;
- UBND/Q: Thường trực, VP;
- Phòng Nội vụ;
- Ban Thường vụ Quận Đoàn;
- Ủy viên Ủy ban Hội Quận;
- Đảng ủy 11 phường;
- Cấp ủy các đơn vị có cơ sở Hội;
- Cơ sở Hội;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN HỘI QUẬN
PHÓ CHỦ TỊCH
ỦY BAN
HỘI
Tăng Hoài Phúc